

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД №48**

ПРИКАЗ

«09» августа 2021 г.
г. Калининград

№ 89 - 0

**О пролонгации Положений
и инструкций МАДОУ д/с № 48**

В целях осуществления эффективной деятельности и усиления контроля за организацией питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Пролонгировать на 2021-2022 учебный год следующие инструкции и положения:
 - *Положение о логопедическом пункте МАДОУ д/с № 48, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. От 10.10.2015 г.; от 12.02.2018 г.
 - *Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ д/с № 48. От 01.09.2015г.
 - *Положение об официальном информационном сайте МАДОУ д/с № 48 в сети интернет. От 01.09.2015г.
 - *Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАДОУ д/с № 48. От 02.09.2015г.
 - *Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности От 02.09.2015г.
 - *Положение о консультационном пункте МАДОУ д/с № 48. От 12.10.2015г.
 - *Положение о родительском комитете МАДОУ д/с № 48. От 06.10.2016г.; от 14.01.2019г.
 - *Положение о дежурной группе МАДОУ д/с № 48. От 27.09.2018г.
 - *Положение о бракеражной комиссии МАДОУ д/с № 48. От 01.09.2015г.; 30.08.2017 г
 - *Положение о Совете по питанию МАДОУ д/с № 48. От 01.09.2015г.
 - *Положение об обработке и защите персональных данных... от 02.09.2015 г.
 - *Положение о бухгалтерской службе от 02.09.2015 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным ОП от 02.09.2015 г.
- *Положение о дежурном администраторе от 02.09.2015 г.
 - *Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля от 02.09.2015г.
 - *Положение об организации контрольно-пропускного режима от 02.09.2015г.
 - *Положение о должностном (внутрисадовском) контроле от 12.09.2015г.

- *Положение по урегулированию споров между участниками обр. отношений от 01.09.2015г; от 02.09.2015г.
- *Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования от 01.09.2015 г.
- *Положение о наблюдательном совете от 01.09.2015 г.
- *Положение об органе общественной самодеятельности от 01.09.2015 г.
- *Положение о расследовании, учету и оформлению несчастных случаев от 11.01.2016г.
- *Положение об общем собрании работников от 01.09.2015г.
- *Положение о режиме занятий от 02.09.2015 г.
- *Положение о постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств.... От 01.09.2015г.
- *Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 48 и обучающимися 02.09.2015г.
- *Положение о порядке ведения личных дел воспитанников от 02.09.2015г.
- *Положение о номенклатуре дел от 02.09.2015г.
- *Правила приема, перевода и отчисления детей 01.09.2015г.
- *Положение о системе управления охраной труда от 30.08.2015г.
- *Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда от 01.09.2015г.
- *Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО от 01.09.2015 г.
- *Положение о ППК от 02.09.2015г.; от 27.09.2019г.
- *Положение о группе кратковременного пребывания детей в МАДОУ города Калининграда детском саду № 48 от 02.03.2017 г.
- * Положение о наставничестве 01.09.2018г.
- * Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. В соответствии с поправками САНПиН 2.3. /2.4.3590-20 пролонгировать, внести изменения в следующие инструкции и положения:

- * Должностные инструкции сотрудников МАДОУ д/с № 48 (Приложение №1)
- * Положение об организации детского питания в МАДОУ д/с №48».
- * Положение об организации питания сотрудников от 01.09.2018г.
- * Положение о Совете по питанию МАДОУ д/с №48»
- * Инструкцию по режиму мытья посуды и обработке инвентаря в пищеблоке.
- * Инструкцию по мытью посуды и обеденных столов в группах.
- * Инструкцию по режиму уборки в пищеблоке.

3. Всем сотрудникам неукоснительно соблюдать инструкции и требования.

4. Контроль за соблюдением данного приказа возложить на заместителя, заведующего по АХР Егорову Л.В., заместителя, заведующего по ВМР Шевчик О.А., заместителя, заведующего по ВМР Григорьеву Е.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №48



Н.П.Стриженкова