

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ д/с №48
Стриженкова Н.П.
Приказ № _____ от «___» _____ 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств
и порядке их расходования в
МАДОУ д/с №48

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАДОУ д/с №48 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);

* Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

* Инструктивные рекомендации МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);

- письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;

* создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

- 2.1. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк РФ на лицевой счет ДОУ.
- 2.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.
- 2.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.
- 2.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.6. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- * утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- * взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

-- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- * Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- * Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- * Приобретение канцелярских товаров.
- * Создание и развитие сайта ДОУ.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ
- * Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ
- * Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели, оформления рекреаций
- * Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

Укрепление материальной базы:

- * Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
 - Приобретение мебели
- 3.2.2. По решению общего собрания работников ДООУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
- 3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.
- 3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 3.2.5. К проекту сметы прилагаются:
- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - б) расчеты расходов по каждой статье.
- 3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.
- 3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДООУ представляет на рассмотрение Совета учреждения.
- 3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- * законность образования внебюджетных средств;
 - * полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
 - * обоснованность расходов.
- 3.3.3. Смету утверждает заведующий ДООУ, согласовывает председатель родительского комитета ДООУ.
- 3.4. Исполнение смет.
- 3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),
- 3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет ДООУ, родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

- 4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим советом ДООУ и согласовываемые с родительским комитетом.