

«СОГЛАСОВАНО»  
Родительский комитет МАДОУ д/с №48  
протокол № 2 от «14» 01 2019г.  
Председатель родительского комитета  
Н.В.Богатырева  
«14» 01 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ д/с №48  
Н.П.Стриженкова  
«14» 01 2019г.  
приказ от «14» 01.2019 № 4-0

ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете МАДОУ д/с № 48

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МАДОУ детского сад №48.
- 1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет создается в каждой группе ДОУ, (далее по тексту — комитет) Комитет группы возглавляет председатель, который может входить в состав родительского комитета ДОУ.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.6. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.8 Решения комитета являются рекомендательными.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Содействие руководству учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников;- в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Родительский комитет ДОУ координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.3. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний и массовых мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями в рамках своей компетенции.
- 3.7. Привлекает внебюджетные средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к руководству учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета..

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.5. Председатель комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания .

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.

6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Комитет может быть переизбран в любое время по инициативе родительского собрания. Досрочное прекращение полномочий родительского комитета осуществляется в случае, если его деятельность противоречит данному Положению.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим ДООУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год. Все отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям) и администрации ДООУ в целях исключения коррупционной составляющей. Для целей координирования работы комитета и своевременной отчетности могут использоваться интернет ресурсы (социальные сети и т.д.).

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии одобрения родительского собрания. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в группах и у заместителя заведующего ДООУ ( копии ).

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя