

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАДОУ д/с №48

Протокол № 1 от «08» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №48

Н.П. Стриженкова

«08» 08 2015г.

Приказ от «08.08.15» № 28/2



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
в МАДОУ д/с № 48**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок является обязательным для МАДОУ д/с № 48 (далее по тексту МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность и реализующего дополнительные общеразвивающие программы.

3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются МАДОУ.

Программа составляется педагогическим работником МАДОУ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МАДОУ.

Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего.

Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменений.

Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам МАДОУ осуществляет на государственном языке РФ.

Основные понятия, используемые в Положении: программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов; направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды учебной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МАДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительная общеобразовательная программа хранится у педагога дополнительного образования и заместителя заведующего в течение трех лет после окончания ее реализации.

1. Цели и задачи, дополнительных общеобразовательных программ

Цель – обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям; соответствующему уровню

общего образования – дошкольное образование; направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической); современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх и тд.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка).

Задачи: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе; формирование общей культуры воспитанников; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы.

Структура Программы выглядит следующим образом

- титульный лист
- пояснительная записка
- календарно-тематическое планирование
- методическое обеспечение, список литературы

На титульном листе рекомендуется указывать: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы; возраст детей; срок реализации Программы; ФИО, должность автора(ов) Программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа.

В пояснительной записке к Программе: направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.); новизну, актуальность; цель и задачи Программы.

Цель – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива и тд), дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путем достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и тд); возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ; сроки реализации Программы.

Методическое обеспечение Программы – разработка игр, бесед, конкурсов и тд; рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. Основными формами работы с детьми: НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, игры, праздники, выставки и др.

Планируемые результаты – эффективность выполнения программы. Результатов обучения воспитанников является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, соревнование, конкурс, фотоотчет.

3. Требования к оформлению программы.

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта The Times New Roman размер 11 (12/14) пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

4. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы.

Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования детей обновляется по мере истечения сроков выполнения, согласовывается на педагогическом совете.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

5. Контроль

Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего.

6. Хранение программ

Программы хранятся в методическом кабинете ДООУ, воспитателей групп и специалистов.

Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.