

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ д/с №48  
Протокол № 1 от «01» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ д/с №48  
Н.П. Стриженкова  
«01» 09 2015 г.



**Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении.**

Положение о доступе педагогических работников МАДОУ д/с №48 (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Настоящее Положение устанавливает правила доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением: и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее - педагогические работники), с настоящим Положением Учреждение размещает его на компьютере в методическом кабинете в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт). Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников. Доступ педагогических работников к ресурсам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и тд.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам: профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары,

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- Без ограничения в групповых комнатах, музыкальном зале и иных помещениях, и местах проведения занятий во время, определенное в расписании организованной образовательной деятельности.
- В групповых комнатах, музыкальном зале и иных помещениях вне времени, определенного расписанием организованной образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя заместителя заведующего, ответственного за сохранность и правильное использование технических средств обучения.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере конспекты для проведения НОД, статьи из журнала и другой материал, необходимый для проведения ОД с детьми.

Накопители информации (CD – диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.