

Разработано и принято
на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ д/с №48
протокол № 01 от «01» 09 2015г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №48
Н.П.Стриженкова
приказ № 01 от «01» 09 2015г.



Положение о наблюдательном совете МАДОУ д/с №48

I. Общие положения

1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №48 (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.
2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами Учреждения.

II. Структура и численность совета

3. В Учреждении создается наблюдательный совет из 9 членов.
4. В состав наблюдательного совета входят:
 - 2 представителя Учредителя;
 - 1 представитель Комитета;
 - 3 работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
 - 3 представителя общественности.
5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
7. Заведующий и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета.
8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Кандидатуры представителей работников Учреждения и представителей общественности представляются заведующей Учреждению в письменной форме для назначения их в наблюдательный совет.
12. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося

- представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно: - в случае прекращения трудовых отношений; - по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.
 15. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
 16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
 17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
 18. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
 19. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

III. Компетенция наблюдательного совета:

20. Наблюдательный совет рассматривает:
 - 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).
21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 20, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 20 наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 20 наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций

наблюдательного совета.

23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 20, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 20, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.
25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 20, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 20, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 20, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
29. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

III. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего.
32. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
35. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

IV. Делопроизводство наблюдательного совета

36. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом.
37. В протоколе фиксируется: - дата проведения, - количественное присутствие (отсутствие) членов; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членам наблюдательного совета и приглашенных лиц; - решение.
38. Протоколы подписываются всеми членами наблюдательного совета.
39. Нумерация протоколов ведется от начала года.
40. Книга протоколов наблюдательного совета нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
41. Книга протоколов наблюдательного совета хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив)