

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 48
Протокол № 1 от «04» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение о рабочей программе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детский сад № 48**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. №1014; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; уставом МАДОУ д/с № 48; основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ

Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного МАДОУ, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной программы.

Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы.

Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ д/с № 48.

Рабочая программа составляется на учебный год по всем областям в соответствии с требованиями ФГОС.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и видением дисциплины (образовательной области).

За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим (заместителем заведующего).

Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы.

2.1. Цель Программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышение качества воспитания детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела образовательной программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников

2. 3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей

3. Структура рабочей программы.

Титульный лист: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы; возраст детей; ФИО, должность автора (ов) Программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

Пояснительная записка: актуальность, цели и задачи.

Комплексно-тематическое планирование

Методическое обеспечение

Список литературы

4. Требования к оформлению рабочей программы.

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 14.

По контуру листа оставляются поля: обычные.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МАДОУ д/с № 48, утверждается заведующим МАДОУ д/с № 48.

6. Контроль.

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистом.

Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на заведующего и заместителя заведующего.

7. Хранение рабочих программ.

Рабочие программы хранятся в методическом кабинете и на группах (равноценно допускается хранение как в электронном виде, так и на бумажном носителе).

