

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 48
Протокол № 2 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего МАДОУ д/с № 48
О. А. Шевчик
«16» августа 2023 г.



**Положение
о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детский сад № 48,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 48, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями СанПиН (в действующей редакции) «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»; распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014 (в действующей редакции)

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 48 (далее МАДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основе - Федеральной образовательной программой дошкольного образования, дополнительной комплексной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется без взимания дополнительной платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого нарушения с учетом его структуры, а также индивидуальных особенностей воспитанников;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной логопедической помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащен необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя – логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед»

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопункта

По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее — ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). **Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК.** Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.10. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.11. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.12. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования

и/или адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий — от 10-20 минут, подгрупповых — от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии с действующим СанПиН.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- при наличии заключения ПМПК индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю, далее 1 раз в неделю;

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю.

Для детей, зачисленных ППк учреждения индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю;

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю.

Для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев):

Для детей с общим недоразвитием речи третьего уровня (ОНР III уровня) дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года.

1-ый учебный год (8 месяцев):

Для детей с задержкой речевого развития (ЗРР) дети 3-4 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев).

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1 журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (детей от 5 до 7 лет);

3.7.2 список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

3.7.3 индивидуальные тетради для занятий детей;

3.7.4 журнал посещаемости занятий;

3.7.5 речевую карту на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.

3.7.6 план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

3.7.7 расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

3.7.8 график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения;

3.7.9 картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете (паспорт кабинета);

3.7.10 копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год, не менее, чем за последние три года (мониторинг с динамикой).

3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда (система взаимодействия).

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

